



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI**



**Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I° grado secondaria II grado  
(Istituto Professionale Agro-Ambientale-Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale)  
04020 ITRI P.zzale Rodari, snc ☎ 0771/730050 fax 0771/721738**

**C.M. LTIC83500Q – C.F. 90048300595-Cod.Comune E375-Cod.Univoco Fatturazioni UF3SPV  
Sito Web: [www.comprensivoitri.it](http://www.comprensivoitri.it) email: [Itic83500q@istruzione.it](mailto:Itic83500q@istruzione.it) Pec: [Itic83500q@pec.istruzione.it](mailto:Itic83500q@pec.istruzione.it)**

Determina n. 03

**ALL'ALBO**

**ALLA SEZ. "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SITO**

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto tessere per fotocopie.

CIG: **ZC5214D2F7**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.l. n.44/2001;

**VISTO** il DL.vo n.163/06 "Codice degli appalti";

**VISTO** il DL.vo n.50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

**VISTA** la legge 27/11/2006 n.296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 DELL'ART. 1 DELLA Lgge 24/12/2012, n.228, ai sensi dei quali è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01.01.2013, di utilizzare i parametri di prezzo/qualità delle Convenzioni "CONSIP S.P.A." al fine di confrontarli con quelli presenti sul mercato;

**VISTO** l'art. 36 del D. LGS. N. 56 del 19 aprile 2017 ;

**VISTO** il regolamento negoziale d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico prot. N. 1571 del 10.03.2016, approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 43 del 07.03.2016;

**ACCERTATO** la necessità di procedere alla fornitura di n. 80 schede;

**RILEVATO** che in applicazione dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 è possibile l'affidamento diretto adeguatamente motivato, da attuare nel rispetto dei principi di economicità;

**TENUTO CONTO** che la spesa da sostenere rientra nel limite di somma a disposizione del Dirigente Scolastico per affidamenti diretti;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzione Consip;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della suddetta Ditta;

**INDIVIDUATA**, quale contraente la Ditta la Ditta SERVICEOFFICE S.R.L. sita in Via Via Appia I/to Itri n.31b 3 31c - Fondi, a seguito di espletamento di apposita procedura ristretta per noleggio di fotocopiatrici, come da propria determina e relativo contratto prot. N. 1232 del 13.03.2018

**VISTO** il P.A. 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 09.02.2018;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria dell'E.F.in corso;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**DETERMINA**

- Per le motivazioni in premessa, l'acquisto delle tessere in premessa per un importo di € 584,00 IVA esclusa.
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di €. 712,48 da imputare all'Attività 01 "Funzionamento didattico generale", conto e sottoconto 3.7.1.

Itri, 12.09.2018

Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Lidia Cardì)

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L.vo n°39/1993*